

Tietosuoja- ja rekisteriseloste

Suomen Moottoriveneklubi ry

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Suomen Moottoriveneklubi ry – Myöhemmin SMK
Y-tunnus: 0221226-9
Osoite: Meripuistotie 1a
Postinumero: 00200
Postitoimipaikka: HELSINKI
Puhelinnumero: 050 3090 765
Sähköpostiosoite: toimisto(at)smkfmk.fi

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Yhdistys: Suomen Moottoriveneklubi ry
Nimi: Mikko Leppänen, Päivi Onnela
Osoite: Meripuistotie 1a
Postinumero: 00200
Postitoimipaikka: HELSINKI
Puhelinnumero: 050 3090 765
Sähköposti: toimisto(at)smkfmk.fi

3. Tietosuojavastaava

Yhdistys: Suomen Moottoriveneklubi ry
Nimi: Mikko Leppänen
Osoite: Meripuistotie 1a
Postinumero: 00200
Postitoimipaikka: HELSINKI
Puhelinnumero:
Sähköposti:

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Kerättäviä henkilötietoja käytetään:

Yhdistyksen jäsenrekisteri:

Yhdistyksen yhdistyslain mukainen jäsenrekisteri.

Yhdistyksen asiakasrekisteri:

Yhdistyksen kuulumattomien asiakkaiden yhteystietojen säilyttämiseen, palveluun liittyvään yhteydenpitoon, laskutukseen ja viestintään.

Telakointi- ja satamapaikkasopimusrekisteri:

Telakointi- ja satamapaikkasopimukseen liittyvien tietojen säilyttämiseen ja laskutukseen. Telakointi- ja satamapaikkasopimuksen voidaan laatia yhdistyksen ja ulkopuolisten henkilöiden (asiakkaat) välillä sekä yhdistyksen ja sen jäsenten välillä.

Yhdistyksen intranet-pääsyrekisteri ja nettikauppa:

Yhdistyksellä on nettisivujensa sisällä ei-julkiset, vain jäsenille tarkoitetut intranet-sivut. Intranetiin pääsy perustuu jäsenen SMK:lle antamaan sähköpostiosoitteeseen ja itse määrittelemäänsä salasanaan. Nettikaupan maksujärjestelmä on Osuuspankki Checkout. SMK ei tallenna jäsenen maksuvälinetietoja.

Suomen Moottoriveneklubi ry
Meripuistotie 1 a, 00200 Helsinki
Puhelin: 050 309 0765
Sähköposti: toimisto@smkfmk.fi

Yhdistyksen massapostitusrekisteri:

Jäsenten ja yhdistyksen väliseen yhteydenpitoon ja yleiseen tiedottamiseen. Palvelu toteutetaan Mailerlite-ohjelman avulla. Nimet ja sähköpostiosoitteet tallennetaan Mailerliten rekisteriin.

5. Tietojen keräämisen ja käsittelyn peruste

Asiakkaitten ja jäsenten tietoja kerätään ja käsitellään jäsenten ja asiakkaiden suostumuksella, tai jäsenten/asiakkaitten kanssa tehtävän sopimuksen täytäntöön panemiseksi.

6. Rekisterien tietosisältö

Yhdistyksen jäsenrekisteri:

- Nimi
- Syntymäaika
- Osoite
- Venetiedot
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Kansalaisuus
- Kieli
- Jäsenluokka
- Liittymispäivä
- Jäsennumero
- Ammatti

Yhdistyksen asiakasrekisteri: (Lasten ja Nuorten Veneilykoulu)

- Nimi
- Huoltajan nimi
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Kieli
- Veneily- ja uimaosaaminen
- Kaveri ja lisätiedot

Telakointi- ja satamapaikkasopimusrekisteri:

- Nimi
- Henkilötunnus
- Osoite
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Veneen nimi
- Venepuhelin
- Rekisterinumero
- Veneen mitat, pituus, leveys, syväys, paino
- Vakuutusyhtiö
- Trailerin rekisterinumero
- Laituripaikka

Yhdistyksen intranet-pääsyrekisteri ja nettikauppa:

Suomen Moottoriveneklubi ry
Meripuistotie 1 a, 00200 Helsinki
Puhelin: 050 309 0765
Sähköposti: toimisto@smkfmk.fi



Yhdistyksellä on nettisivujensa sisällä ei-julkiset, vain jäsenille tarkoitetut intranet-sivut. Intranetiin pääsy perustuu jäsenen SMK:lle antamaan sähköpostiosoitteeseen ja itse määrittelemäänsä salasanaan. Nettikaupan maksujärjestelmä on Osuuspankki Checkout. SMK ei tallenna jäsenen maksuvälinetietoja.

- Sähköpostiosoite
- Salasana

Yhdistyksen massapostitusrekisteri:

Jäsenten ja yhdistyksen väliseen yhteydenpitoon ja yleiseen tiedottamiseen. Palvelun tuottaja on Mailerlite.

- Nimi
- Sähköpostiosoite

7. Tietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään niin kauan, kun niitä tarvitaan asiakkaan kanssa tehtävän sopimuksen täytäntöönpanemiseksi tai henkilö on SMK:n jäsen. Massapostitusrekisteri pidetään ajan tasalla päivittämällä sitä jatkuvasti. Massapostitusrekisterissä on vain SMK:n jäseniä ja rekisteristä voi poistua koska tahansa vastaanotetun sähköpostin sisältämän linkin avulla.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kerätään tietoja:

Henkilöltä itseltään. Viranomaisen pitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa (esim. ytj.fi). Tietoja kerätään myös Google Analytics –analytiikkatyökalun avulla.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle. Osa yhdistyksen käyttämistä ulkopuolisista palvelun- tai ohjelmistontarjoajista saattavat säilyttää tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.

10. Evästeiden (cookies) käyttö

Käytämme sivuillamme ns. cookie-toimintoa eli evästeitä. Eväste on pieni, käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja siellä säilytettävä tekstitiedosto, joka mahdollistaa internet-sivujen ylläpitäjän tunnistamaan usein sivuilla vierailevat kävijät, helpottamaan kävijöiden kirjautumista sivuille sekä mahdollistamaan yhdistelmä tiedon laatimisen kävijöistä. Tämän palautteen avulla pystymme jatkuvasti parantamaan sivujemme sisältöä. Evästeet eivät vahingoita käyttäjien tietokoneita tai tiedostoja. Käytämme niitä siten, että voimme tarjota asiakkailemme kunkin yksilöityjen tarpeiden mukaisia tietoja ja palveluita.

Mikäli sivuillamme vieraileva käyttäjä ei halua meidän saavan edellä mainittuja tietoja evästeiden avulla, useimmat selainohjelmat mahdollistavat evästetoiminnon poiskytkemisen. Tämä tapahtuu yleensä selaimen asetuksien kautta.

On kuitenkin hyvä ottaa huomioon se, että evästeet voivat olla tarpeellisia joidenkin ylläpitämämme sivujen ja tarjoamiemme palveluiden asianmukaiselle toimimiselle.



11. Rekisterin suojaus

Tiedot siirretään SSL-suojatun yhteyden ylitse.

Sähköiset tiedot on suojattu palomuurilla, käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään.

12. Automaattinen päätöksenteko

Automatisoituja yksittäispäätöksiä (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22) ei tehdä.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua tai poistamista. Hänellä on myös oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä EU:n tietosuoja-asetuksen artiklojen 18 ja 21 mukaisesti.

Rekisteröidyn tietoja ei käytetä suoramarkkinointitarkoituksiin.